

Kurzprofil – Referenznummer 4475

Berufsgruppe	Administration & Verwaltung
Letzte Tätigkeit	Mitarbeiterin Backoffice Kundendienst
Gesuchte Tätigkeit	Customer Management & Client Communication
Regionen	Nordwestschweiz: Basel-Landschaft, Basel-Stadt
Pensum und Art der Anstellung	von 60% bis 80%, Festanstellung
Verfügbarkeit	Verfügbarkeit ab sofort oder nach Vereinbarung. Doppelbürgerschaft CH und FR; Führerschein Kategorie B + PKW; Wohnhaft in Frankreich
Sprachkenntnisse	Deutsch: mündlich und schriftlich, C2
Aus- und Weiterbildung	
Kernkompetenz	<ul style="list-style-type: none">• Viersprachige (CH Dialekt/ Französisch: Zweisprachig) kommunikationsstarke Kundenservice-Mitarbeiterin mit über sechs Jahren Erfahrung in der Betreuung von Kundenanfragen, Reklamationsmanagement und technischen Supportdiensten.• Spezialisiert auf lösungsorientierte Kommunikation, Beschwerdemanagement und digitale Kundenservice-Systeme.• Umfangreiche Kenntnisse in Gesprächsführung, um exzellente Kundenzufriedenheit zu erzielen. <p>SAP: Bestellsystem, Lagerstand, Verwaltung der Kundendaten, Übersicht der Rechnungsverläufe.</p> <p>LAB 400: Bestellsystem, Rechnungsübersicht, Laboreinsicht</p> <p>Twilio/ Symphony: Telefonie</p> <p>Vocalcom: Telefonie, Schnellnachrichtverwaltung</p> <p>Salesforce: Kundenverwaltung, Kundenkommunikation, Vertrags- und Rechnungsübersicht.</p>
Besondere Interessen	Sucht abwechslungsreiche administrative Rolle mit Kundenkontakt, bei der die Qualität der Kundenbeziehungen im Vordergrund steht.
Coach	Gilgen Anna 079 442 47 54 anna-barbara.gilgen1@worklink.ch