

Kurzprofil – Referenznummer 4504

Berufsgruppe

Administration & Verwaltung
Bank & Versicherung
Bau, Handwerk & Immobilien
Chemie & Pharmazie
Datenbank
Diverses
Entwicklung
ERP
Informatik
Internet
IT-Administratoren
IT-Sicherheit
IT-Support
Kunst & Soziales
Marketing, Kommunikation & Medien
Medizin & Gesundheitswesen
Multimedia
Personal, Organisation & Bildung
Planung & Design
Produktion & Operations
Programmierung
Schutz & Sicherheit
Software
Telekom
Transport & Verkehr
Verkauf, Einkauf & Kundenberatung

Letzte Tätigkeit

Ressource and Navigation Manager 2010 - Aktuell

- Planung der Ressourcen im Work Force Management (WFM)
- Tagessteuerung, Optimierung und Anpassung der Ressourcenzuteilung im Grosskunden und KMU-Bereich
- Gewährleistung der telefonischen Erreichbarkeit und Mitverantwortung für die Einhaltung der Service Level Agreements
- Enge Zusammenarbeit mit dem Business und weiteren Stakeholder
- Reporting Analysen und Diagnosen von Kennzahlen
- Zusammenarbeit mit dem Major Incident Management
- Sicherstellung der Informationsaufarbeitung für die Service Desk Mitarbeiter
- Sicherstellung des Skill-Managements auf der Telefonie-Plattform
- Mitwirkung beim Aufbau von Routingstrategien
- Ausbildung neuer Mitarbeiter in der Tagessteuerung und Vermittlung des Fachwissens der mir zugewiesenen Steuerfachbereiche

Kurzprofil – Referenznummer 4504

Gesuchte Tätigkeit	• Ressourcenmanagement • Planung • Administrative Tätigkeiten • Organisieren • Koordinieren • Management Support
Regionen	Nordwestschweiz: Bern
Pensum und Art der Anstellung	von 70% bis 80%, Festanstellung
Verfügbarkeit	Sofort
Sprachkenntnisse	Deutsch: mündlich und schriftlich, Muttersprache Englisch: mündlich und schriftlich, B2 Französisch: mündlich und schriftlich, B2 Italienisch: mündlich und schriftlich, Muttersprache
Aus- und Weiterbildung	Kaufmännische Mitarbeiterin in der Hotellerie (2007 – 2010) Zahnmedizinische Assistentin (1994 – 1996)
Kernkompetenz	· Ressourcenmanagement · Organisation · Kommunikation · Analytische Fähigkeiten · Problemlösung · Flexibilität und Anpassungsfähigkeit · Teamarbeit und Koordination
Besondere Interessen	• Planung • Organisieren • Administrative Tätigkeiten • Sprachen
Coach	Hässig Adrian 079 414 75 67 ah@afondo.ch